

ДОГОВОР

№ 1 /28.10.2016 г.

Днес 28.10.2016 год. в гр. Полски Тръмбеш, общ. П.Тръмбеш, обл. В. Търново между:

СУ „Цанко Церковски“, с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Училищна“ № 25, ЕИК 000123540, представлявано от Стефка Стефанова Трайчева – Директор, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и от друга

„МЕЛТРЕЙД 07“ ЕООД със седалище и адрес на управление:

с. Масларево, общ. Полски Тръмбеш, обл. Велико Търново, с ЕИК 104691089 представлявано от Панайот Ангелов Панайотов - управител, наричан „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане услугата: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ КАКТО СЛЕДВА:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ОБЯДИ ЗА УЧЕНИЦИ, ПОСЕЩАВАЩИ ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ ОТ I ДО VII КЛАС НА СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА“

| Клас | Брой учебни дни | Брой ученици | Общ брой обяди |
|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| I до IV | 140 | 124 | 17360 |
| V до VII | 150 | 92 | 13800 |
| Общо | | | 31160 |

(2) Услугата по договора се предоставя съгласно Заявка за ежедневните количества, предоставена от изпълнителя, за ученици, посещаващи групите за целодневна организация от I до VII клас, в зависимост от присъствието им за предходния ден.

(3) Заявката по ал. 2 се предоставя на изпълнителя ежедневно до 8:30 часа.

(4) Услугата се извършва в сервизно помещение в столовата на СУ „Цанко Церковски“

Чл. 2 Извършването на услугата следва да бъде съобразено с изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 на Министерство на здравеопазването /ДВ бр.63/07.08.2009 г./, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността

и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006 г. в сила от 01.09.2006 г., Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти и Наредба № 108/12.09.2006 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз, респективно Регламент 178/2002 и Регламент №852/2004 (ЕО).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Цените са определени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от договора, както следва:

1.1. Осреднена единична цена за 1 брой обяд.

1.66 лв. /словом/ Един лев и шестдесет и шест стотинки без ДДС.

1.99 лв. /словом/Един лев и деветдесет и девет стотинки с ДДС.

1.2. Обща стойност на договора:

51725.60 лв. /словом/ Пет едно седем две пот лева и 0.60 ст. без ДДС.

62008.40 лв. /словом/Шест две нула нула осем лева и 0.40 ст. с ДДС.

(2) В общата цена за изпълнение на поръчката са включени всички разходи по приготвяне, опаковане, етикет, услуга- разсипване и транспорт, включително товаро-разтоварни, печалба и други присъщи разходи.

(3) Плащанията ще се извършват по банков път в български лева.

Чл. 4 (1) Възложителят извършва заплащането в срок до 10 (десет) дни от представяне на фактура от Изпълнителя, след изпълнението на услугата.

(2) Услугата по договора се заплаща в зависимост от източника на финансиране - средствата заобяд се осигуряват по реда на ПМС 186 от 2010 г. за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в държавните и общинските училища и ПМС 84 от 2009 г. за приемане на Списък на средишните училища в Република България /изм. И доп. ПМС № 316 от 16 ноември 2015 година/ и бюджета на училището.

(3) Плащането се извършва по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка BG59UNCR70001522246392

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка УниКредит Булбанк кл. Полски Тръмбеш

(4)Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите, извършените услуги.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 Срокът на договора е от датата на сключване на договора до 30.06.2017 година

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 Възложителят има право:

- (1) да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока уговорени в този договор;
- (2) чрез определени от него представители да осъществява ежедневен контрол на изпълнението на договора, относно качество, количество, без това да пречи на оперативната работа на Изпълнителя;
- (3) да не приема доставената храна или част от нея, ако тя не съответства като обем и качество на неговите и законовите изисквания;
- (4) да изисква от Изпълнителя да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и;
- (5) да изисква пълна подмяна на приготвената храна, която е с отклонение в качеството или е негодна за консумация;
- (6) да изисква промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания.

Чл. 7 Възложителят се задължава:

- (1) да извършва плащанията по посочената от Изпълнителя банкова сметка, съгласно сроковете и условията на настоящия договор;
- (2) да осигури на Изпълнителя съдействие и информация, необходими му за качествено изпълнение на работата;
- (3) да създаде необходимата организация за изпълнението на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 Изпълнителят има право:

- (1) да получи плащане, съгласно сроковете и условията на договора;
- (2) да получава от Възложителя съдействие и информация при изпълнение на договора;

Чл. 9 Изпълнителят се задължава:

- (1) да извърши услугата, предмет на настоящия договор в съответствие с действащото законодателство, техническото предложение, при условията и сроковете на настоящия договор;
- (2) да съгласува с Възложителя седмичните менюта и не допуска повтораемост на ястията за период от 20/двадесет/ дни;
- (3) да приготвя храната, съгласно Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със Заповед № 33-17-140/2002 година, които да съответстват по грамаж, предвиден в Наредба № 37 от 21.07.2009 на Министерство на здравеопазването /ДВ бр.63/07.08.2009 г./ и Закона за храните и да е съобразена с възрастовата група на децата: от 6 до 10 години и от 10 до 14 години.

- (4) при изготвяне на седмично меню, да ползва базата за средно дневните препоръчителни продуктови набори за съответната възраст, намиращи се в рецептурника, съгласно изискванията за балансирано и рационално хранене на деца от 6-19 години.;
- (5) да приготвя храната ежедневно и я предоставя топла;
- (6) при доставена храна, с отклонение в качеството, сам и за своя сметка да я подмени с такава, отговаряща на изискванията за качество;
- (7) да информира Възложителя за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на договора;
- (8) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор. В срок 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са спазени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10 (1) Изпълнението на услугата по договора се приема ежедневно от упълномощено лице от директора на СУ „Цанко Церковски“, гр. Полски Тръмбеш. Съгласувателните процедури по приемането на храната включват:

- 1.1 преброяване на порциите по направената заявка;
- 1.2 претегляне на общото количество кухненска продукция на кантар, сверен за деня;
- 1.3 подписване на предавателно-приемателен протокол от упълномощеното длъжностно лице.

(2) Контрол на изпълнението се осъществява всяка седмица от медицинско лице с утвърждаване на меню за следващата седмица.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 11 (1) При неизпълнение на договора, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 10 (десет) % от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) Заплащането на уговорената по чл. 1 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12 Договорът може да бъде изменян само в случаите на чл. 116 от ЗОП.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) с изтичане на срока на договора;
- (2) по взаимно писмено съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;
- (4) при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя с 5 (пет) дневно писмено предизвестие;
- (5) в случаите по чл. 118 от ЗОП;

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14 (1) По смисъла на Договора, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или преодолеят.

(2) Не е непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа и то може да бъде преодоляно.

(3) Някоя от страните по Договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(4) Предходната алинея не се прилага за правата и задълженията на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор/непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други документи и доказателства.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задълженията си по предходната алинея.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 15 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на двете страни.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно представяне на съобщението; дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.

(3) Данните за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес гр. П. Тръмбеш, ул. „Бели Бряг“ № 50 п.к 5180

Тел 0887999393

Ел. адрес.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СУ „Цанко Церковски“

Адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Училищна“ № 25 п.к. 5180

Тел. 06141/ 63-89

Ел. поща: sou_pt@mail.bg

(4) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите на чл. 117 от ЗОП.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език.

Неразделна част към договора са техническото и ценовото предложение на изпълнителя.

ВИЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „Панко Черковски“

Имя:
/Съ. Грайчева-директор/

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„МЕЛТРЕЙД“ ЕООД

Подпис:
/Панайот Панайотов - управител/