



# **СУ "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" – ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

ул. "Училищна" № 25, тел. (06141) 63-89 и 0879829826, 0879829827, 0879829828  
e-mail [sou\\_pt@mail.bg](mailto:sou_pt@mail.bg)

**Утвърдил**  
**Директор: Стефка Трайчева**

## **ПЛАН НА СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР.ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

### **I. Кратък анализ на дейността на училището за учебната 2020–2021 година.**

В изпълнение на последните стратегически документи на МОН в центъра на образователно-възпитателния процес бе поставено детето с неговите заложби, интереси и потребности, с възможности за равен достъп до качествено образование. Цялостната дейност на СУ „Цанко Церковски“ бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми. През учебната 2020–2021 година работата протече съгласно залегналите в годишния план цели и дейности, въпреки трудностите обусловени от COVID 19. В училището се обучаваха около 769 ученици, разпределени в 36 паралелки от първи до дванадесети клас и 2 ПГ с общо 26 деца.

В последните години СУ „Цанко Церковски“ се развива и утвърждава като училище с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база, спечелени са призови места в национални и областни олимпиади, конкурси и състезания. Успешно се реализират проект "Квалификация на педагогическите специалисти"-Дейност 1 и Дейност 2. Зрелостниците на училището завършват успешно и се записват в предпочитаните от тях висши учебни заведения.

През учебната 2021-2021 г. ученици от СУ „Цанко Церковски“ бяха сформирани 15 групи по интереси съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

**1. Специфични за училището постигнати резултати, произтичащи от условията на работа.**

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение.

- Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.
- Създадена е организация за целодневно обучение на учениците от I до VII клас.
- Полагат се системни усилия за опазване живота и здравето на децата. Осигурено е столово хранене, игротеки и целодневно присъствие на медицински сестри.
- Спазени са всички предписания за противопожарна защита.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване към по-творчески тип преподаване и учене за практически ориентирани знания и умения.

- Акцентиране върху повишаване качеството на обучението.
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират практически ориентирани знания и умения.
- Планиране на подходящи квалификационни форми.
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии в образователния процес.

1.4. Възпитателната работа и социализацията на учениците се осъществява в рамките на единния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играят педагогическите съветници.

1.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- В училището работят един ресурсен учител, логопед и психолог.

- За учениците със специални образователни потребности се прилагат индивидуални програми за работа и е оборудван кабинет.

1.6. Обогатяване на материалната база и интегриране на информационните и комуникационни технологии в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез средства от бюджета и различни програми са извършени следните дейности за обогатяване на материално-техническата база:

- Ремонти: боядисване на класни стаи и коридори на втория и на четвъртия етаж.

1.7. Специално внимание се отделя на сътрудничеството с родителите, съпричастни към училищните проблеми, училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

## **2. Възможности на училището да решава проблеми:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екипи.
- Педагогическият персонал е с висше образование и с високи професионално-квалификационни степени.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство, обществен съвет, външни образователни и културни институции и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Цанко Церковски” може да се направи следният извод: Постиженията в учебно-възпитателната работа, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат в изпълнения план-прием за учебната 2020–2021 година и успешното представяне на нашите ученици в НВО и ДЗИ както и участия в различни конкурси, състезания и олимпиади.

## **II. Мисия на училището**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на

Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **III. Визия на училището**

Утвърждаване на СУ”Цанко Церковски” като конкурентноспособно училище, формиращо в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за бъдещата адаптация и реализация в обществения живот. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УПВ за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **IV. Цели**

1. Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа
2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището
4. Повишаване квалификацията на учителите
5. Оптимизиране родител – училищна система за повишаване ефективността на учебно – възпитателната дейност
6. Изграждане на съзнателно отношение към проблемите на целесъобразното използване на материално – техническата база на училището, както и спазване на трудовата дисциплина;
7. Формиране на знания у учениците за практическата приложимост на получените теоретични знания

8. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
9. Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите
10. Засилване на международните аспекти в работата на нашето училище чрез разработването и реализацията на проекти за международно сътрудничество
11. Ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността
12. Поощряване участието на младите хора в различните форми на ученическо самоуправление
13. Утвърждаване на създадените училищни символи и създаване на нови
14. Продължаване на традициите в честването на националните, местните и училищните празници
15. Обявяване на ден на ученическото самоуправление
16. Намаляване броя на необхванатите и отпадащите ученици в задължителна училищна възраст на територията на гр.Полски Тръмбеш, съвместно с община Полски Тръмбеш и Дирекция „Социално подпомагане”

#### **V. Стратегии в дейността на училището**

1. Прибиране и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици.
2. Поставяне на акцент върху чуждоезиковото обучение и обучението по информационни технологии включително и в начален етап.
3. Оказване на подкрепа за развитие на всички способности и таланти, на критичното мислене и готовността за иновации.
4. Интегриране на социални групи в неблагоприятно положение вътре в образователната система.
5. Работа с деца със специални образователни потребности, съгласно принципите на националната стратегия за интегрирано обучение.
6. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, съобразно различната степен на социална интеграция на етническите малцинства.

7. Формиране на подходящ социално – психологически климат, който да благоприятства реализацията на стратегията за образователна интеграция на учениците;
8. Създаване и поддръжка на партньорства с училища от други градове на страната и извън нея;

#### **VI. Приоритети в дейността на училището**

1. Повишаване ефективността чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
2. Поставяне на акцент върху гражданското образование
3. Подобряване на материално – техническата база на училището
4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР;

#### **VII. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

1. **Дейности за постигане на конкретни резултати в учебно – възпитателния процес**

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
Месец септември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. ръководители	09-11.09.21 г.	Директор, Зам. директор
2	Изготвяне и качване в електронен дневник на	Учителите I–XII клас	14.09.21 г.	Директор, Зам.

	годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети			директор
3	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	Б. Пеева	14.09.21 г.	РУО, РЗИ
4	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директор, ЗДУД	14.09.21 г.	ПС
5	Изготвяне на календарен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2021–2022 г.	Директор, Зам. директор	14.09.21 г.	ПС, РУО
6	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал	Зам. директор, комисия	14.09.21 г.	ПС
7	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2021/2022 г.	Председатели на МО	14.09.21 г.	ПС
8	Утвърждаване на класните ръководители	Директор Зам. директор	12.09.21 г.	ПС
9	Тържествено откриване на учебната година	Директор и М. Цачева-ст. учител по БЕЛ	15.09.21 г.	ПС
10	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Зам. директор и класните ръководители	14-15.09.21 г.	ПС
11	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор Зам. директор	17.09.21 г.	ПС
12	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците	Зам. директор	10.10.21 г.	ПС
13	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал	Директор, Зам. директор	17.09.21 г.	РУО
14	Оформяне и представяне на училищната документация - Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.	Кл. ръководители	17.09.21 г.	Директор, Зам. директор

15	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I–VII клас	Директор, Зам. директор	17.09.21 г.	РУО
16	Изготвяне на изпитни материали – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – за изпитните сесии декември и март на 2021–2022 г.	Преподавателите	30.09.21 г.	Зам. директор
Месец октомври				
1	Изработване на план за контролната дейност на Директора и Зам. директорите.	Директор, Зам. директор	08.10.21 г.	ПС, РУО
2	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	15.10.21 г.	Директор, Зам. директор
3	Избор на ученически съвети по класове	Кл. ръководители, педагогически съветници	15.10.21 г.	ПС
4	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. ръководители, гл. счетоводител	15.10.21 г.	ПС
5	Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието	Директор, гл. счетоводител	12.10.21 г.	Общо събрание, ПС
6	Проверка на задължителната училищна документация	Зам. директор	19.10.21 г.	Директор
7	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план	Кл. ръководители на VII и X клас	15.10.21 г.	Зам. директор
8	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата	Педагогически съветник	15.10.21 г.	ПС
10	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за	Зам. директори и кл. ръководители	22.10.21 г.	Директор



	организиране на тази дейност в училищата			
11	Провеждане на октомврийска сесия за приравнителни изпити.	Зам.директор	29.10.21 г.	Директор
12	Отбелязване на Деня на Будителите	Зам. директор, председатели МО	29.10.21 г.	ПС
Месец ноември				
1	Обучения по плана за квалификационната дейност	Главни учители	Ноември 21 г.	ПС
2	Отбелязване на деня за борба срещу СПИН	Педагогически съветник	27.11.21 г.	
3	Провеждане на анкети за вътрешна оценка на качеството	ЗДУД	30.11.21 г.	ПС
Месец декември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. Ръководители Зам.директор	07-11.12.21 г.	Директор
2	Начало на общинските кръгове на олимпиадите	Зам. Директор, преподаватели	По график	Директор
3	Коледни тържества и концерти	Кл. Ръководители	21-23.12.21 г.	Директор
4	Изработване и приемане на становище за прием в VIII след завършено основно образование за учебната 2022/2023 г	Директор	07.12.21 г.	РУО
Месец януари				
1	Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2021 година	Директор, Гл. счетоводител	18.01.22 г.	Общо събрание и ПС
2	Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година	Зам. Директор	18.01.22 г.	Директор
3	Кариерно ориентиране – работа на кл. Ръководители по тематичен план	Кл. Ръководители на VI и X клас	26.01.22 г.	Зам. Директор
4	Провеждане на анкети сред	Педагогически	29.01.22 г.	ПС

	учениците за превенция на тормоза	съветници		
Месец февруари				
1	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Кл. ръководители, Зам. директор	22.02.22 г.	ПС
2	Провеждане на редовна сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.директор	10.02.22 г.	Директор
3	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок	Кл. ръководители, Гл. счетоводител	22.02.22 г.	ПС
3	Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок	Преподавателите и Зам. директор	26.02.22 г.	ПС
4	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище	Директор, Зам. директор	22.02.22 г.	ПС
5	Обсъждане на проекта за бюджет 2022 с лидерите на синдикалните организации	Директор	21.02.22 г.	Общо събрание
6	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и НВО IV-VII-X клас.	Кл. Ръководители, Зам. директор	22.02.22 г.	ПС
Месец март				
1	Честване 3-ти март и 22 март	Гл. учители и комисии	03-22.03.22 г.	ПС
2	Областен кръг на олимпиадите.	Зам. директор, преподаватели	м. март	ПС
3	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам. директор, кл. ръководители	22-26.03.22 г.	Директор
4	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	Главни учители в начален етап	м. март 22 г.	Директор
Месец април				

1.	Родителски срещи по степени и класове	Кл. ръководители	19-23.04.22 г.	ПС
2.	Избор на учебници и попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за XII клас на учебната 2022–2023г	Учители	19-23.04.22 г.	Зам. директор
3.	Провеждане на външно оценяване от Директора на IV, VII, X и XII клас.	Директор	м. април 22 г.	ПС
4.	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2021 година	Директор, Гл. счетоводител	19. 04.22 г.	РУО
5.	Национален кръг на олимпиадите	Зам. директор, преподаватели	м. април, м. май 2022 г.	РУО
Месец май				
1	Приключване на срока за XII клас и допускане до ДЗИ – майска сесия	Зам. директор, кл. ръководители	10–14.05.22 г.	РУО
2	Ден на ученическото самоуправление	Педагогически съветник; Зам. директор, преподаватели	07.05.22 г.	Директор
3	Провеждане на първата поправителна сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.директор	01-14.05.22 г.	Директор
4	Определяне на часовете по учебни предмети за РП (ИУЧ и ФУЧ) на основание подадени от родителите на учениците заявления.	Кл. ръководители	28.05.22 г.	ПС
5	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	Директор, Зам. директор	24.05.22 г.	РУО, Общ. В. Търново
6	Провеждане на НВО и ДЗИ за IV и XII клас	Директор, Зам. директор	Май 2022 г.	Зам. директор
Месец юни				
1	Провеждане на НВО за VII и X клас	Директор, Зам. директор	Юни 22 г.	Зам. директор

2	Формиране на паралелките и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас	Зам. директор, Главни учители в начален етап	15.06.22 г.	ПС
3	Работа по училищната документация	Зам. директор и учителите	15-18.06.22 г.	ПС
4	Провеждане на поправителна сесия юни/юли	Зам. директор и учителите	15-29.06.22 г.	ПС
5	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	Зам. директор	20.06.22 г.	Директор
Месец юли				
1	Организация и провеждане на прием на ученици в VIII клас за учебната 2022–2023 г.	Директор, Зам. директор и комисии	Юли 22 г.	РУО
2	Изготвяне на доклад-анализ за работата дейности през учебната година	ЗДУД, гл. учители	Юли 22 г.	РУО
3	Анализ за дейността на училището през учебната 2021–2022 г.	Директор	05-09.07.22 г.	ПС
4	Изнесено обучение на целия колектив по тема от Плана за квалификационната дейност	Зам. директор, гл. учители	02-04.07.22 г.	ПС
5	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2022 година	Директор Гл. счетоводител	05-09.07.22 г.	Общо събрание

#### IV. Теми за заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на ПС се провеждат по график както следва:

ДАТА	ДНЕВЕН РЕД	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ		
До 28.09.2021 г.	1. Обсъждане на мерки за работа в условията на Ковид-19. 2. Приемане на списъка с извънкласните дейности 3. Освобождаване на ученици от часове по ФВС 4. Организационни въпроси	Директор
ОКТОМВРИ		
До	1. Обсъждане на мерки за работа в условията на	Директор

12.10.2021 г.	Ковид-19. 2.Отчет за касовото изпълнение на бюджета за деветмесечието. 3. Разглеждане на заявления на учениците за стипендии. 4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директорите. 5. Организационни въпроси.	Зам.директор УД Директор
<b>НОЕМВРИ</b>		
До 09.11.2021 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС. 2. Обсъждане на приема за учебната 2022–2023 г. 3.Информация за работата на училищното настоятелство. 4. Анализ на резултатите от проверка на входните нива. 5. Доклад на класните ръководители за поведението и дисциплината на учениците. 6. Организационни въпроси.	Директор  Главни учители  ЗДУД
<b>ДЕКЕМВРИ</b>		
До 14.12.2021 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния съвет. 2. Анализ на анкетното проучване сред ученици, учители и родителите относно качеството на обучението в институцията. 3. Обсъждане на училищния план-прием и приема в гимназиален етап. 4. Доклад на педагогическите съветници за работата с децата и семействата в риск. 5. Организационни въпроси.	Директор  Зам. директор  Главни учители
<b>ЯНУАРИ</b>		
До 18.01.2022г.	1. Анализ на контролната дейност на ръководството. 2. Организационни въпроси.	Директор
<b>ФЕВРУАРИ</b>		
До 22.02.2022 г.	1. Анализ на резултатите от I учебен срок 2. Анализ на проведената анкета за превенция на училищния тормоз 3. Актуализиране на списъците със стипендиите за II учебен срок. 4. Организационни въпроси.	Директор  Зам.директор УД Счетоводител
<b>МАРТ</b>		
До 29.03.2022 г.	1. Доклад за резултатите от проведените сесии, самостоятелната форма на обучение. 2. Приемане на план за подготовка на приема на ученици през 2022–2023 учебна година. 3. Доклад за работата на етичната комисия	Директор  Зам. директор УД Председател на

	4. Организационни въпроси.	етичната комисия
	АПРИЛ	
До 19.04.2022 г.	1. Доклад за резултатите от проведени НВО и ДЗИ от Директор в IV, VII, X и XII клас. 2. Приемане на план-график за дейностите по организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити и НВО в IV, VII, X и XII клас . 2. Доклад за допускане на учениците от XII клас до изпити за промяна на оценки. 3. Организационни въпроси.	Директор КР  Зам. директор УД
	МАЙ	
До 17.05.2022 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС. 2. Доклад на КР на XII кл. за резултатите от учебния процес за 2021–2022 учебна година. 3. Доклади на КР на завършващите ученици за допускане до ДЗИ. 4. Запознаване с инструкциите за провеждане на ДЗИ и НВО в IV , VII, X и XII клас. 5. Доклад за резултатите от проведени НВО от Директор в VII клас. 5. Организационни въпроси.	Директор КР  КР КР Зам. директор УД
	ЮНИ	
До 07.06.2022 г.	1. Приемане на план-график за дейностите по организиране и провеждане на НВО в VII и X клас. 2. Доклад на КР на I-III клас за завършване на учебната година.	Директор Зам. директор КР
До 21.06.2022 г.	1. Приемане на училищните учебните планове за учебната 2022–2023 учебна година. 2. Доклад на КР на IV-VI клас за завършване на учебната година. 3. Организационни въпроси.	Директор Зам. директор КР
	ЮЛИ	

До 05.07.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Доклад на КР на VII, VIII, IX, X и XI клас за завършване на учебната година.</li> <li>3. Доклад за резултатите от проведени НВО и ДЗИ в VII, X и XII клас.</li> <li>4. Утвърждаване на списък с учебниците за учебната 2022–2023 година</li> <li>5. Организационни въпроси.</li> <li>6. Отчет за изпълнение на решенията от предходния съвет.</li> <li>7. Доклад на КР за резултатите от поправителната сесия.</li> <li>8. Доклад на КР на XII кл. за допускане до ДЗИ – септемврийска сесия.</li> <li>9. Годишен анализ на резултатите от дейностите в СУ „Ц. Церковски” за учебната 2021 – 2022 година.</li> <li>10. Приемане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование</li> <li>11. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>КР</p> <p>Зам. директор УД</p>
<b>СЕПТЕМВРИ</b>		
До 7.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад на Зам. директор УД за резултатите от поправителните изпити – септемврийска сесия.</li> <li>2. Избор на комисия за оценка и приемане на картата за оценка на резултатите от учителския труд за 2021-22 г.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Зам. директор УД</p> <p>Зам. директор УД</p> <p>Директор, Зам. директор УД</p>
До 13.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията от предходни съвети.</li> <li>2. Актуализиране на стратегията за развитие на училището.</li> <li>3. Приемане на годишен комплексен план.</li> <li>4. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност през учебната 2022–2023г.</li> <li>5. Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2022–2023 г.</li> <li>6. Приемане на Правилник за ЗБУТ.</li> <li>7. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Главни учители</p>

### **Провеждане на изложби и конкурси**

- Продължаване дейността на учениците от ИУЧ изобразително изкуство и осигуряване на участието им в ежегодно организираните конкурси по изобразително изкуство на местно, национално и международно равнище.

Срок: 30.06.2022г.

- Организиране на ежегодна изложба през месец май в сградата на училището.  
Срок: 30 май 2022г.
- Провеждане на конкурси в различните сфери на науката и изкуството на вътреучилищно равнище  
Срок: 30.06.2022г.

### **Дейности по професионално ориентиране**

- разработване и осъществяване на Програма за „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съвместно с кариерен център – гр.В.Търново  
Срок: 30.06.2022г.
- Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.  
Срок: 30.06.2022г.
- Развиване на умения у учениците за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.  
Срок: 30.06.2022г.
- Целенасочена работа с учениците от VII и VIII клас с цел задържането им в СУ”Ц.Церковски”.  
Срок: 30.06.2022г.

### **Спортно – туристическа дейност**

- Организиране на екскурзии с учениците, съгласно техните желания и възможности;  
Срок: 30.06.2022г.
- Оптимизиране дейността на училищните секции по бадминтон, волейбол, баскетбол и шахмат  
Срок: 30.06.2022г.
- Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.  
Срок: 30.06.2022г.
- Активен отдих.  
Срок: 30.06.2022г.
- Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.  
Срок: 30.06.2022г.

### **2.Квалификационна дейност**

- Участие на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално, общинско и училищно ниво.  
Срок: 14.09.2022г.



- Периодично провеждане на семинари за обсъждане на определени проблеми от педагогическата работа.

Срок: 30.06.2022г.

- Поощряване участието на учителите за повишаване на квалификацията им чрез осигуряване на необходимите за това условия.

Срок: 30.06.2022г.

- Квалификационна дейност на методичните обединения съгласно плановете им за работа.

Срок: 30.06.2022г.

### 3. Контролна дейност

- *Обект и предмет на контролната дейност*
- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите, възпитателите и педагогическия съветник;
- Работата на заместник директорите, обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху оргазии, свързани с училищните дейности;
- *Форми на контролната дейност*
- Организацията и изпълнението се контролира чрез цялостни, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.
- Директорът контролира цялостната дейност на училището, осъществявайки административни проверки, проверки на социално – битовата и стопанската дейност, проверки по спазването на правилника за вътрешния ред на училището и изготвените графици.
- Заместник директорите контролират начален, прогимназиален и гимназиален етап

- ✓ Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците.

Срок: веднъж годишно

- ✓ Посещение на часове по СИП/ФУЧ, ЗИП/ИУЧ, ЧК, и извънкласни форми.

Срок: периодично

- ✓ Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между кл.ръководител и родителите.

Срок: периодично

- ✓ Разговори с младите специалисти за оказване на педагогическа помощ.

Срок: 30.06.2022г.

## **VI. Дейности с родителите и обществеността**

### **1. Интеграционни връзки**

Принципите върху, които се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

Основни задачи са:

- Популяризирането на дейността на училището.
- Оказване на помощ и съдействие.
- Участието на училището в обществени проекти.
- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в страната и чужбина;
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база на училището

Срок: през цялата учебна година

### **2. Взаимодействие с родителите**

- Приобщаване на родителите към училищния живот;
- Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
- Финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ;
- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещи първокласници
- Провеждане на регулярни родителски срещи
- Изграждане на родителски съвети към всички паралелки
- Съвместно с родителите предприемане на мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище и намаляване на безпричинните отсъствия.
- Редовно информиране на родителите за училищните мероприятия и учебно – възпитателния процес.

Срок: 30.06.2022г.

## **V. Квалификационни дейности**

Осъществяват се по план, приет на заседание на ПС от 04.09.2021 г.

## VI. Извънкласни дейности по направления:

### ХУМАНИТАРНИ

1. Честване на Европейския ден на езиците.  
Срок: 25.09.2022 г.  
Отг.: учители по ЧЕ
2. „Големите пандемии“  
Срок: м. октомври 2022 г.  
Отг.: учители по ОНГО
3. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика и чужд език – V–XII клас.  
Срок: м. декември/януари 2021/2022 г.  
Отг.: учителите по БЕЛ, ЧЕО и ОНГО
4. Провеждане на Празник на „Буквите“.  
Срок: март  
Отг.: класните ръководители на I клас
5. Провеждане на годишни класни тържества с учениците от I до IV клас.  
Срок: 31.5.2022 г.  
Отг.: класните ръководители
6. Отбелязване на Деня на Европа.  
Срок: 07.05.22 г.  
Отг.: Е. Янкова

### ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.  
Срок: 15.09.2021 г.  
Отг.: Директор, учители
2. От Коледа до Васильов ден

Срок: 12.12.2021 г.  
Отг.: учителите по изобразително изкуство

3. Участие в регионални конкурси и изложби.

Срок: постоянен  
Отг.: преподаватели по ИИ и музика

4. Участие в изложби от националния календар за извънучилищните дейности на МОН

Срок: съгласно календара  
Отг.: учителите по изобразително изкуство и музика

5. Участие в мероприятията на културните институции на града – Регионална библиотека, читалища и др., които допринасят за успешната работа по литература или са възможност за изява на талантливи ученици.

Срок: постоянен  
Отг.: Учителите по БЕЛ, музика, ИИ

6. Българска художествена дърворезба през вековете.

Срок: януари 2022 г.  
Отг.: учители ИИ

7. Коледни концерти:

- По класове

Срок: 12.2021 г.  
Отг.: преподаватели начален етап

8. Концерт и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2022 г.  
Отг.: директорът, учители Музика и БЕЛ

## ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екологичното и здравно образование:
  - Отбелязване на Деня на водата, Деня на земята, Деня на околната среда, Деня за борба с тютюнопушенето, Деня за борба със СПИН/;
  - Съвместна работа с РУОКОЗ и РУОСВ – В.Търново.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите по химия, биология и здравно образование

#### **СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

1. Организиране на турнири (коледен, за празника на училището, за празника на В. Търново) по волейбол, футбол, баскетбол и бадминтон  
  
Срок: по график  
Отговорник: учителите по ФВС

#### **VII. Обучение за действие при бедствие, аварии, катастрофи и пожари**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
  
Срок: постоянен  
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

#### **VIII. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
  
Срок: постоянен  
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

#### **IX. Провеждане на обучение по безопасност на движението и гражданска защита**

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.  
  
Срок: постоянен  
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

#### **X. Работа за интегриране на деца със СОП**

1. Осъществява се съобразно плана за работа на училищния ЕПЛР.  
  
Срок: постоянен  
Отговорник: Координатор и членовете на училищния ЕПЛР

## **XI. Взаимодействие с родителите и обществеността**

Основна цел:

Привличане на родителите с цел сътрудничество и съдействие на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СУ „Цанко Церковски”.

Основни приоритети при взаимодействието:

- приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви;
- ангажиране на родителите, при решаване на образователни, възпитателни и социални проблеми на учениците;
- индивидуални срещи с родители;
- провеждане на родителски срещи за информираност на родители и ученици за учебно-възпитателната работа;
- класни тържества – съобразени с календарния график;
- своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас.

Срок: постоянен, Отг. Директор и ЗДУД

Взаимодействие с обществения съвет:

- Съдейства за включването на родителите в извънкласните и извънучилищни дейности.

Срок: постоянен, Отг. ЗДУД

- Обществения съвет подпомага развитието на личността на ученика като:
  - а) съдейства за включване на родителите при организиране свободното време на учениците в извънкласни и извънучилищни мероприятия;
  - б) обсъжда и решава въпроси, свързани с материално-техническата база, дидактическите средства и материали, училищен двор.

Срок: постоянен, Отг. ЗДУД

Планът е приет на заседание на педагогически съвет на **07.09.2021** г. и може да се актуализира по реда на неговото приемане.

ДИРЕКТОР:.....  
/Ст.Трайчева/