



# **СУ "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" – ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

ул. "Училищна" № 25, тел. (06141) 63-89 и 0879829826, 0879829827, e-mail info-3007111@edu.mon.bg

Утвърдил:.....  
Директор: Стефка Трайчева  
Заповед № 1765/14.09. 2023 г.

## **ПЛАН НА СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ГР.ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

### **I. Кратък анализ на дейността на училището за учебната 2022–2023 година.**

В изпълнение на последните стратегически документи на МОН в центъра на образователно-възпитателния процес бе поставено детето с неговите заложби, интереси и потребности, с възможности за равен достъп до качествено образование. Цялостната дейност на СУ „Цанко Церковски“ бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми. През учебната 2022–2023 година работата протече съгласно залегналите в годишния план цели и дейности. В училището се обучаваха около 779 ученици, разпределени в 35 паралелки от първи до дванадесети клас и 2 ГЗПП с общо 38 деца.

В последните години СУ „Цанко Церковски“ се развива и утвърждава като училище с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи. Продължава обновяването на материално-техническата база, спечелени са призови места в национални и областни олимпиади, конкурси и състезания.

През учебната 2022-2023 г. ученици от СУ „Цанко Церковски“ бяха сформирани и групи по интереси съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

**1. Специфични за училището постигнати резултати, произтичащи от условията на работа.**

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение.

- Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.
- Създадена е организация за целодневно обучение на учениците от I до VII клас.
- Полагат се системни усилия за опазване живота и здравето на децата. Осигурено е столово хранене, игротеки и целодневно присъствие на медицински сестри.
- Спазени са всички предписания за противопожарна защита.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване към по-творчески тип преподаване и учене за практически ориентирани знания и умения.

- Акцентирание върху повишаване качеството на обучението.
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират практически ориентирани знания и умения.
- Планиране на подходящи квалификационни форми.
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии в образователния процес.

1.4. Възпитателната работа и социализацията на учениците се осъществява в рамките на единния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе педагогическият съветник.

1.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- В училището работят един ресурсен учител, логопед и психолог.

- За учениците със специални образователни потребности се прилагат индивидуални учебни планове и програми, и е оборудван кабинет.

1.6. Обогаляване на материалната база и интегриране на информационните и комуникационни технологии в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез средства от бюджета и различни програми са извършени следните дейности за обогатяване на материално-техническата база:

- Ремонти: боядисване на класни стаи и коридори.

1.7. Специално внимание се отделя на сътрудничеството с родителите, съпричастни към училищните проблеми, училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

## **2. Възможности на училището да решава проблеми:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екипи.
- Педагогическият персонал е с висше образование и с високи професионално-квалификационни степени.
- Партньорство с родителите, обществения съвет, външни образователни и културни институции и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Цанко Церковски” може да се направи следният извод: Постиженията в учебно-възпитателната работа, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат в изпълнения план-прием за учебната 2023–2024 година и участия в различни конкурси, състезания и олимпиади.

## **II. Цели**

1. Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа
2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището
4. Повишаване квалификацията на учителите

5. Оптимизиране родител – училищна система за повишаване ефективността на учебно – възпитателната дейност
6. Изграждане на съзнателно отношение към проблемите на целесъобразното използване на материално – техническата база на училището, както и спазване на трудовата дисциплина
7. Формиране на знания у учениците за практическата приложимост на получените теоретични зания
8. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
9. Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите
10. Засилване на международните аспекти в работата на нашето училище чрез разработването и реализацията на проекти за международно сътрудничество
11. Ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността
12. Поощряване участието на младите хора в различните форми на ученическо самоуправление
13. Утвърждаване на създадените училищни символи и създаване на нови
14. Продължаване на традициите в честването на националните, местните и училищните празници
15. Обявяване на ден на ученическото самоуправление
16. Намаляване броя на необхванатите и отпадащите ученици в задължителна училищна възраст на територията на гр. Полски Тръмбеш, съвместно с община Полски Тръмбеш и Дирекция „Социално подпомагане”

### **III. Стратегии в дейността на училището**

1. Обхващане и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици.
2. Поставяне на акцент върху професионалното обучение, чуждоезиковото обучение и обучението по биология и здравно образование, по химия и опазване на околната

среда, както и по компютърно моделиране и информационни технологии, включително и в начален етап.

3. Оказване на подкрепа за развитие на всички способности и таланти, на критичното мислене и готовността за иновации.
4. Интегриране на социални групи в неблагоприятно положение в образователната система.
5. Работа с деца със специални образователни потребности, съгласно принципите на националната стратегия за интегрирано обучение.
6. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, съобразно различната степен на социална интеграция на етническите малцинства.
7. Формиране на подходящ социално – психологически климат, който да благоприятства реализацията на стратегията за образователна интеграция на учениците.
8. Създаване и поддръжка на партньорства с училища от други градове на страната и извън нея.

#### **IV. Приоритети в дейността на училището**

1. Повишаване ефективността чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
2. Поставяне на акцент върху гражданското образование
3. Подобряване на материално – техническата база на училището
4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности
6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

#### **V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

**1. Дейности за постигане на конкретни резултати в учебно – възпитателния процес**

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
<b>Месец септември</b>				
1	Провеждане на родителски срещи по паралелки	Кл. ръководители	09-14.09.2023 г.	Директор, Зам. директор
2	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Училищна комисия	14.09.2023 г.	ПС
3	Тържествено откриване на учебната година	Директор и М. Цачева-ст. учител по БЕЛ	15.09.2023 г.	
4	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Зам. директор и класните ръководители	До 15.09.2023 г.	ПС
<b>Месец октомври</b>				
1	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	До 06.10.2023 г.	Директор, Зам. директор
2	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците	Зам. директор	До 10.10. 2023 г.	ПС
3	Избор на ученически съвети по класове	Кл. ръководители, педагогически съветник	До 13.10.2023 г.	ПС
4	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план	Кл. ръководители на VII и XII клас	13.10.2023 г.	Зам. директор
5	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата	Педагогически съветник	13.10.2023 г.	ПС
6	Отбелязване на патронния празник на училището	Комисия за подготовка на	16.10.2023 г.	

		училищни тържества		
7	Превенция на употребата на психоактивни вещества	Класни ръководители VIII клас съвместно с Превантивен информационен център по наркомании	По график	
8	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам. директори и кл. ръководители	Октомври 2023 г.	Директор
9	Отбелязване на Деня на Будителите	Комисия за подготовка на училищни тържества	31.10.2023 г.	
Месец ноември				
1	Отбелязване на Деня на християнското семейство	Кл. ръководители начален етап и учители ГЦДОУД	21.11. 2023 г	
2	Провеждане на анкети за вътрешна оценка на качеството	ЗДУД	30.11.2023 г.	ПС
Месец декември				
1	Отбелязване на деня за борба срещу СПИН	Педагогически съветник	01.12.2023 г.	
2	Коледни тържества и концерти	Комисия за подготовка на училищни тържества	21-22.12.2023 г.	
3	Коледен базар	Учители начален етап	Декември 2023 г.	
4	Участие на учениците в общинските кръгове на олимпиади по предмети	Преподаватели по съответните предмети	Декември 2023 г.	
Месец януари				

1	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план	Кл. ръководители на VI и X клас	26.01.2024 г.	
2	Провеждане на анкети сред учениците за превенция на тормоза и насилието	Педагогически съветник	29.01.2024 г.	ПС
3	Участие на учениците в общинските кръгове на олимпиади по предмети	Преподаватели по съответните предмети	януари 2024 г.	
Месец февруари				
1	Участие на учениците в областните кръгове на олимпиади по предмети	Преподаватели по съответните предмети	февруари 2024 г.	
2	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители	06-09.02.2024 г.	
3	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище	Зам. директор	Февруари 2024 г.	ПС
4	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО IV-VII-X клас.	Кл. Ръководители, Зам. директор	06.02.2024 г.	
5	Почит и преклонение пред личността и делото на Васил Левски	Кл. Ръководители, Зам. директор	19.02.2024 г.	
Месец март				
1	Баба Марта-традиции и легенда.	Комисия за подготовка на училищни тържества	01.03.2024 г	
2	Честване на 3-ти март	Комисия за подготовка на училищни тържества	03.03.2024 г.	
3	Участие в ученическите игри и състезания по различните видове спорт	Учители по ФВС	Март 2024 г.	
4	22 март-Световен ден на водата	Учители БЗО	22.03.2024 г.	
5	Участие на учениците в	Преподаватели	март 2024 г.	



	областните кръгове на олимпиади по предмети	по съответните предмети		
6	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам. директор, кл. ръководители	Март 2024 г.	
7	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	Зам. директор, Главен учител - начален етап	Март 2024 г.	
Месец април				
1	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители	15-19.04.2024 г.	
2	22 април – Международен ден на Земята	Учители БЗО	22.04.2024 г.	
3	Лазаровден	Комисия за подготовка на училищни тържества	27.04.2024 г.	
Месец май				
1	Ден на ученическото самоуправление	Педагогически съветник	07.05.2024 г.	
2	Ден на Европа	Комисия за подготовка на училищни тържества	09.05.2024 г.	
3	Провеждане на ДЗИ/ЗДИППК	Директор Комисии	17.05.2024 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература 20.05.2024 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация	
4	24 май – Ден на светите братя	Комисия за	24.05.2024 г.	

	Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	подготовка на училищни тържества		
5	Провеждане на НВО IV клас	Директор, комисии	Български език и литература – 27 май 2024 г., Математика – 28 май 2024 г.	
Месец юни				
1	Провеждане на НВО за VII клас	Директор, комисии	Български език и литература – 19 юни 2024 г., Математика – 21 юни 2024 г., Чужд език (по желание на ученика) – 20 юни 2024 г.	
2	Провеждане на НВО за X клас	Директор, комисии	Български език и литература – 10 юни 2024 г., Математика – 12 юни 2024 г., Чужд език (по желание на ученика) – 11 юни 2024 г.- писмена част и компонент „Говорене“ – по график, определен от директора на училището в зависимост от нивото. Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности (по желание на ученика) – 14 юни 2024 г., по	

			график в две сесии	
3	Анализ и обобщаване на резултатите от изходните нива, както и от ДЗИ/ЗДИППК, НВО-VII и X клас	Зам. директор, председатели на комисии	28.06.2024 г.	
Месец юли				
1	Организация и провеждане на прием на ученици в VIII клас за учебната 2024–2025 г.	Директор, Зам. директор и комисии	Юли 2024 г.	
2	Анализ за дейността на училището през учебната 2023–2024 г.	Директор	05-09.07.23 г.	ПС
3	Провеждане на производствена практика за учениците	Зам. директор, учители професионална подготовка	01.07.-31.07.2024 г.	
4	Обучение на колектива по тема от Плана за квалификационната дейност	Зам. директор, гл. учители	До 10.07.2024 г.	

### **Провеждане на изложби и конкурси**

- Продължаване дейността на учениците от ФУЧ изобразително изкуство и осигуряване на участието им в ежегодно организирани конкурси по изобразително изкуство на местно, национално и международно равнище.  
Срок: 30.06.2024г.
- Организиране на ежегодна изложба през месец май в сградата на училището.  
Срок: 30 май 2024г.
- Провеждане на конкурси в различните сфери на науката и изкуството на вътреучилищно равнище  
Срок: 30.06.2024г.

### **Дейности по професионално ориентиране**

- Дейности за кариерно ориентиране в училищното образование- съвместно с кариерен център – гр.В.Търново  
Срок: 30.06.2024г.
- Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.  
Срок: 30.06.2024г.

- Развиване на умения у учениците за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.

Срок: 30.06.2024г.

- Целенасочена работа с учениците от VII и VIII клас с цел задържането им в училище

Срок: 30.06.2024г.

### **Спортно – туристическа дейност**

- Организиране на екскурзии с учениците, съгласно техните желания и възможности

Срок: 30.06.2024г.

- Оптимизиране дейността на училищните секции по бадминтон, футбол, волейбол и шахмат

Срок: 30.06.2024г.

- Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.

Срок: 30.06.2024г.

- Активен отдих.

Срок: 30.06.2024г.

- Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по различните видове спорт.

Срок: 30.06.2024г.

### **2.Квалификационна дейност**

- Участие на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално, общинско и училищно ниво.

Срок: 14.09.2024г.

- Периодично провеждане на семинари за обсъждане на определени проблеми от педагогическата работа.

Срок: 30.06.2024г.

- Поощряване участието на учителите за повишаване на квалификацията им чрез осигуряване на необходимите за това условия.

Срок: 30.06.2024г.

- Квалификационна дейност на методичните обединения съгласно плановете им за работа.

Срок: 30.06.2024г.

### **3. Контролна дейност**

- *Обект и предмет на контролната дейност*
  - Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
  - Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите, възпитателите и педагогическия съветник;
  - Работата на заместник директорите, обслужващия и помощния персонал;

- Косвен контрол върху оргазии, свързани с училищните дейности;
  - Форми на контролната дейност
- Организацията и изпълнението се контролира чрез цялостни, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.
- Директорът контролира цялостната дейност на училището, осъществявайки административни проверки, проверки на социално – битовата и стопанската дейност, проверки по спазването на правилника за вътрешния ред на училището и изготвените графици.
- Заместник директорите контролират начален, прогимназиален и гимназиален етап
  - ✓ Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците.  
Срок: веднъж годишно
  - ✓ Посещение на часове по ФУЧ, ИУЧ, ЧК, и извънкласни форми.  
Срок: периодично
  - ✓ Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между кл.ръководител и родителите.  
Срок: периодично
  - ✓ Разговори с младите специалисти за оказване на педагогическа помощ.  
Срок: 30.06.2024г.

## VI. Дейности с родителите и обществеността

### 1. Интеграционни връзки

Принципите върху, които се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

Основни задачи са:

- Популяризирането на дейността на училището.
- Оказване на помощ и съдействие.
- Участието на училището в обществени проекти.
- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в страната и чужбина;

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите
  - Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база на училището
- Срок: през цялата учебна година

## 2. Взаимодействие с родителите

- Приобщаване на родителите към училищния живот;
- Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
- Финансово обезпечаване на изявените ученици и подобряване на МТБ;
- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с общественния съвет
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещи първокласници
- Провеждане на регулярни родителски срещи
- Изграждане на родителски съвети към всички паралелки
- Съвместно с родителите предприемане на мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище и намаляване на безпричинните отсъствия
- Редовно информиране на родителите за училищните мероприятия и учебно – възпитателния процес.

Срок: 30.06.2024г.

## V. Квалификационни дейности

Осъществяват се по план, приет на заседание на ПС от 11.09.2023 г.

## VI. Извънкласни дейности по направления:

### ХУМАНИТАРНИ

1. Честване на Европейския ден на езиците.

Срок: 25.09.2024 г.

Отг.: учители по ЧЕ

2. „Големите пандемии“

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: учители по БЗО

3. Провеждане на олимпиади /общински кръг/– V–XII клас.

Срок: м. декември/януари 2023/2024 г.

Отг.: учителите по предмети

4. Провеждане на Празник на „Буквите”.

Срок: март 2024 г.

Отг.: класните ръководители на I клас

5. Провеждане на годишни тържества с учениците от I до III клас.

Срок: 31.5.2024 г.

Отг.: класните ръководители

6. Отбелязване на Деня на Европа.

Срок: 09.05.24 г.

Отг.: Комисия за подготовка на училищни тържества

## ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Директор, учители, комисия за подготовка на училищни тържества

2. От Коледа до Васильов ден

Срок: 12.12.2023 г.

Отг.: учителите по изобразително изкуство, комисия за подготовка на училищни тържества

3. Участие в регионални конкурси и изложби.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели по ИИ и музика

4. Участие в изложби от националния календар за извънучилищните дейности на МОН

Срок: съгласно календара

Отг.: учителите по изобразително изкуство и музика,

5. Участие в мероприятия на културните институции на града –библиотека, читалище и др., които допринасят за успешната работа по литература или са възможност за изява на талантливи ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по БЕЛ, музика, ИИ, комисия за подготовка на училищни тържества

6. Българска художествена дърворезба през вековете.

Срок: януари 2024 г.

Отг.: учители ИИ

7. Коледни концерти:

- По класове

Срок: 12.2023 г.

Отг.: преподаватели начален етап, комисия за подготовка на училищни тържества

8. Концерт и тържествено честване на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

Срок: 24.05.2024 г.

Отг.: учител по музика и БЕЛ, комисия за подготовка на училищни тържества

## ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екологичното и здравно образование:

- Отбелязване на Деня на водата, Деня на земята, Деня на околната среда, Деня за борба с тютюнопушенето, Деня за борба със СПИН;

- Съвместна работа с РЗИ и РИОСВ – В.Търново.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по химия и ООС, биология и здравно образование

## СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ



1. Организиране на турнири (коледен, за празника на училището, за празника на П. Тръмбеш) по волейбол, футбол, баскетбол и бадминтон

Срок: по график

Отговорник: учителите по ФВС

### **VII. Обучение за действие при бедствие, аварии, катастрофи и пожари**

1. Осъществява се по плана на училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи и по плана за защита на пребиваващите

Срок: постоянен

Отговорник: председател на училищната комисия, кл. ръководители

### **VIII. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд**

1. Осъществява се по план на училищната комисия

Срок: постоянен

Отговорник: председател на училищната комисия, кл. ръководители

### **IX. Провеждане на обучения по безопасност на движението по пътищата**

1. Осъществява се по план на ВИКБДП

Срок: постоянен

Отговорник: председател на училищната комисия, кл. ръководители

### **X. Работа за интегриране на деца със СОП**

1. Осъществява се съобразно плана за работа на училищния ЕПЛР.

Срок: постоянен

Отговорник: Координатор и членовете на училищния ЕПЛР

### **XI. Взаимодействие с родителите и обществеността**

Основна цел:

Привличане на родителите с цел сътрудничество и съдействие на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СУ „Цанко Церковски”.

Основни приоритети при взаимодействието:

- приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви;
- ангажиране на родителите, при решаване на образователни, възпитателни и социални проблеми на учениците;

- индивидуални срещи с родители;
- провеждане на родителски срещи за информираност на родители и ученици за учебно-възпитателната работа;
- класни тържества – съобразени с календарния график;
- своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас.

Срок: постоянен, Отг. Директор и ЗДУД

Взаимодействие с обществения съвет:

- Съдейства за включването на родителите в извънкласните и извънучилищни дейности.

Срок: постоянен, Отг. ЗДУД

- Обществения съвет подпомага развитието на личността на ученика като:

а) съдейства за включване на родителите при организиране свободното време на учениците в извънкласни и извънучилищни мероприятия;

б) обсъжда и решава въпроси, свързани с материално-техническата база, дидактическите средства и материали, училищен двор.

Срок: постоянен, Отг. ЗДУД

Планът е приет на заседание на педагогически съвет на 04.09.2023 г. и може да се актуализира по реда на неговото приемане.

*Приложения: План за дейността на педагогическия съвет, План за контролната дейност на директора и на зам.-директорите, План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Спортен календар на училището, План за защита при бедствия на пребиваващите, План за работа на УКБППМН, График за екипните срещи на ЕПЛР.*