



**СУ "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" – ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**  
ул. "Училищна" № 25, тел. (06141) 23-89 и 22-89, e-mail [sou\\_pt@mail.bg](mailto:sou_pt@mail.bg)

## **ОПИСАНИЕ НА ПРАВОМОЩИЯТА НА ДИРЕКТОРА НА СУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“ ПО ЗДОИ**

1. Директорът на училището има право да се произнесе по постъпилите в училището заявления за достъп до обществена информация в една от следните форми:

- С решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на обществена информация.
- Остава без разглеждане постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.
- Препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ.
- Уведомява заявителя, че не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение.

2. Директорът на училището се произнася по становището на отговорните длъжностни лица, оторизирани да се произнесат по искането и разпорежда изготвянето на проект на решение в някоя от формите за предоставяне на информация.

3. Директорът има право, когато не е ясен предметът на исканата информация, на основание чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ, да изпрати уведомление до заявителя за уточняването му. Ако заявителят не уточни в 30-дневен срок предмета на исканата информация, директорът оставя заявлението без разглеждане.

4. Директорът на СУ „Цанко Церковски“ има право да удължи 14-дневния срок за предоставяне на информация, когато обема е значителен и изпраща уведомление до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.

5. Директорът на училището има право преди предоставяне на достъп до обществена информация да установи дали исканата информация засяга интересите на трети лица.

6. Когато са налице основанията на чл. 37, ал. 1, т. 1 - 3 от ЗДОИ, директорът на училището има право да откаже достъп до исканата информация.